



**İMAM HATİP OKULLARI  
EĞİTİMDE REHBERLİK VE DESTEKLEME MODELİ  
(ERDEM)**

**DESTEK 2021 PROGRAMI  
UYGULAMA KILAVUZU**

**ERDEM**  
**DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE PROJELER DAİRE  
BAŞKANLIĞI  
Ankara-2021**

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ .....	3
2. PROGRAMIN AMACI .....	3
3. PROGRAMIN HEDEFLERİ .....	3
4. HEDEF KİTLE .....	4
5. İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR .....	4
6. DESTEKLENECEK PROJE KONU BAŞLIKLARI .....	4
6.1. Akademik Başarının Artırılması .....	5
6.2. Kişisel ve Mesleki Gelişim .....	5
6.3. Bilimsel Çalışmalar ve Yenilikçi Fikirler .....	6
6.4. Kültür ve Sanat .....	6
6.5. Fiziksel Aktivite, Spor ve Sağlık .....	7
6.5. Toplumsal Sorumluluk ve Gönüllülük .....	8
7. UYGULAMA AŞAMALARI .....	8
7.1. Başvuruların Alınması .....	8
7.2. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı .....	10
7.3. Projelerin Yürütülmesi .....	10
7.4. Projelerin İzleme ve Değerlendirmesi .....	11
8. BÜTÇE VE HARCAMA .....	12
9. TANITIM VE GÖRÜNÜRLÜK .....	13
EKLER .....	14

**ERDEM**  
**DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

## 1. GİRİŞ

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, “**İmam Hatip Okulları Öğrenci Başarisinin Artirilmasına Yönelik Ar-Ge Çalışmaları**” kapsamında Anadolu imam hatip liselerinde ve imam hatip ortaokullarında öğrenim gören öğrencileri akademik başarı, bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler ile millî, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerleri benimseyen ve koruyan bireyler olarak yetiştirmek, öğretmen ve idarecilerimizin akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak ve eğitim ekosisteminin en önemli paydaşlarından biri olan velilerimize rehberlik yaparak amacıyla “**Eğitimde Rehberlik ve Destekleme Modeli (ERDEM) Destek 2021 Programı**”nı uygulamaktadır.

Bu kılavuz, programa ilişkin usul ve esasların ve projeler kapsamında gerçekleştirilmesi gereken çalışmaların açıklanması ve proje yürütücülerinin uygulamalarına yön vermesi amacıyla hazırlanmıştır.

## 2. PROGRAMIN AMACI

Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde kurumsal rehberlik ve okul gelişim modeli bu programın önemli gerekçelerinden birini oluşturmaktadır. PISA 2015 ve 2018 sonuç raporlarında öne çıkan en önemli sorunun okullar ve bölgeler arası başarı farkı olduğu görülmektedir. Program ile imam hatip okullarında fırsat ve koşullar ile mevcut kaynakların daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç duyulan alanlarda planlı ve sürekli iyileştirme anlayışıyla kurum merkezli çalışmalar yapılması, okulların kendi potansiyelleri doğrultusunda hazırladıkları projeler ile eğitim ve öğretimin iyileştirilmesi, okullar ve bölgeler arası başarı farkının azaltılması amaçlanmaktadır.

**DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

## 3. PROGRAMIN HEDEFLERİ

**Program kapsamında;**

- Eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılması,
- Akademik başarının yükseltilmesi,
- Eğitim ortamları ve öğrenme süreçlerinin iyileştirilmesi,

- Olumlu okul iklimi ve kurum kültürünün oluşturulması,
- Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetleri,
- Bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler,
- Öğrencilerin bilimsel ve entelektüel, zihinsel ve duygusal, fiziksel ve sosyal yönden gelişimlerinin desteklenmesi,
- Güçlü rehberlik ve danışmanlık hizmeti,
- Sürdürülebilir okul, veli, yakın çevre ve paydaş iş birliğinin artırılması,
- Öğrenci ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlanması,
- Öğretmen ve öğrenci motivasyonunun artırılması,
- Bilimsel ve teknolojik yenilikler,
- Başarılı, özgün ve örnek çalışmaların desteklenmesi, yenilikçi ve model uygulamaların yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

#### 4. HEDEF KİTLE

Programın hedef kitlesi **Anadolu imam hatip liseleri, imam hatip ortaokulları yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerinden oluşmaktadır.**

#### 5. İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR

Başvuru sahibi okul müdürlüğü projenin yürütülmesi sürecinde doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunacak valilik, kaymakamlık, yerel yönetimler, yükseköğretim kurumları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, akademisyenler, bilim insanları, sanatçılar, sporcular, uzmanlar vb. iş birliğinde bulunabilir ve bu kapsamda protokol ve sözleşme imzalayabilir.

Protokol ve sözleşmelerde iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşların katkısı ve iş birliğinin kapsamı açıkça belirtilmelidir.

#### 6. DESTEKLENECEK PROJE KONU BAŞLIKLARI

Destek 2021 Programı kapsamında desteklenecek proje konu başlıkları aşağıda verilmiştir.

1. Akademik Başarının Artırılması
2. Kişisel ve Mesleki Gelişim
3. Bilimsel Çalışmalar ve Yenilikçi Fikirler
4. Kültür ve Sanat
5. Fiziksel Aktivite, Spor ve Sağlık
6. Toplumsal Sorumluluk ve Gönüllülük

Program kapsamında başvurusu yapılan projelerin, konulara uygun olması gerekmektedir.

## 6.1. Akademik Başarının Artırılması

Günümüzde 21. yüzyıl becerilerine sahip, bilimsel düşünebilen, üretken, yenilikçi ve karşılaştığı problemleri çözmeye becerisi kazanmış bireylerin yetiştirilmesi çok önemlidir. Bu nedenle akademik başarının artırılması başlığı altında yapılacak projelerde öğrencilerin başarı düzeylerini yükseltmek ve nitelikli bireyler olarak yetiştirilmelerini sağlamak amacıyla ilgi, ihtiyaç ve yeteneklerine uygun çalışmalar yapılmalıdır.

### Örnek proje konuları:

- Uzaktan eğitim
- Öğrenci koçluğu
- Akademik koçluk
- Veli koçluğu
- Mesleki koçluk
- İçerik geliştirme
- Yüksek öğretime hazırlık
- Öğrenci ve öğretmen motivasyonu
- Rehberlik ve psikolojik danışmanlık
- Ölçme ve değerlendirme
- Dezavantajlı grupların eğitime erişimi
- Eğitim ortamlarının iyileştirilmesi
- Öğrenme becerilerinin geliştirilmesi
- Eğitim, öğrenme ve öğretme süreçlerine katkı sağlayan seminer, konferans, söyleşi, panel, sempozyum vb. faaliyetler

## 6.2. Kişisel ve Mesleki Gelişim

Bu başlık altındaki projelerde, öğrenci, öğretmen ve okul yöneticilerinin tanımlanmış ihtiyaçları üzerine temellendirilmiş, mesleki ve bireysel gelişimlerinde olumlu ve kalıcı etki meydana getirecek, sertifikalı veya sertifikasız, yüz yüze ve/veya uzaktan, kapsamlı, yüksek nitelikli, sürdürülebilir ve sistemli çalışmalar beklenmektedir.

### Örnek proje konuları:

- Dijital yeterlilik
- 21. yüzyıl becerileri
- Uzaktan eğitim
- Din Öğretimi Genel Müdürlüğü gelişim eylem planları (ÖGEP, DÖGEP, YÖGEP)
- Yabancı dil öğretimi
- Müze eğitimi
- İçerik üretme

- Proje hazırlama
- Yapay zeka
- Robotik
- Mentörlük
- Öğretme stratejileri
- Sağlık, sosyal medya, sanat ve spor okur yazarlığı
- Farkındalık çalışmaları
- Seminer, konferans, söyleşi, panel, sempozyum vb. faaliyetler

### 6.3. Bilimsel Çalışmalar ve Yenilikçi Fikirler

Bu başlık altındaki projelerde fen, matematik ve sosyal bilimler alanındaki bilimsel gelişmeler, teknoloji ve tasarım, yazılım ve kodlama, araştırma projeleri ile bilim tarihi alanlarında özgün ve yenilikçi eğitimler ve ürün çalışmaları yapılmalıdır.

#### *Örnek proje konuları:*

- STEM
- Yazılım, robotic kodlama ve programlama
- Bilimsel araştırmalar
- Bilim insanları
- Bilim tarihi
- Tasarım ve beceri atölyeleri
- Yapay zekâ
- Mobil uygulamalar
- İletişim teknolojileri
- Bilişim teknolojileri
- Anadolu imam hatip liseleri Akademik Destek Programı (ADEP)
- Farkındalık çalışmaları

### 6.4. Kültür ve Sanat

Bu başlık altındaki projelerde, medeniyetimizin ve insanlığın tarihi, kültürel, edebi, düşünce, sanat, bilim ve teknikle ilgili miras ve gelişim sürecini kavramak, kültürel ve sanatsal gelişime ve ilerlemeye katkı sağlamak, tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkmak amacıyla gerçekleştirilecek çalışmalar beklenmektedir.

### **Örnek proje konuları:**

- Okuma kültürü
- Sanatsal eğitimler, ürünler ve yarışmalar (geleneksel ve modern sanatlar)
- Tarihi ve kültürel miras
- Milli ve manevi değerler
- Tarihi olaylar
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde teknoloji kullanımı
- Kütür, sanat ve fikir insanları
- Din, kültür ve sanat ilişkisi
- Farkındalık çalışmaları
- Kültür ve sanat temasına ilişkin kısa film, resim, kamu spotu, fotoğraf, karikatür, karakalem, hüsn-ü hat, tezhib, ebru, afiş, büroşür, tiyatro gösterisi, şiir, müzik, gazete, dergi, internet sitesi, seminer, konferans, söyleşi, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetler

### **6.5. Fiziksel Aktivite, Spor ve Sağlık**

Bu başlık altındaki projelerde, fiziksel aktivite, spor ve sağlıklı yaşam konusunda farkındalık oluşturmak, geleneksel ve modern spor dallarını tanıtmak, benimsetmek, sevdirmek ve yaygınlaştırmak, spor dallarında uzman kişilerle öğrencileri buluşturmak ve onların bilgi, birikim ve tecrübelerinden faydalandırmak, sportif etkinliklerin sağlıklı, bilinçli ve organize bir şekilde yapılabilmesine imkân sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek çalışmalar yapılmalıdır.

### **Örnek proje konuları:**

- Spor kültürünün geliştirilmesi
- Doğa sporları
- Geleneksel sporlar
- Paydaşlarla iş birliği kapsamında sportif faaliyetler
- Salgın hastalıklarla mücadele ve sağlıklı yaşam
- Bağımlılıkla mücadele
- Başarılı sporcularla bir araya gelme
- Düzenli fiziksel aktivite alışkanlığı kazandırma
- Fiziksel aktivite, spor ve sağlık temasına ilişkin kısa film, resim, kamu spotu, fotoğraf, karikatür, karakalem, afiş, büroşür, tiyatro gösterisi, şiir, müzik, sergi, gazete, dergi, internet sitesi, seminer, konferans, söyleşi, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetler

## 6.5. Toplumsal Sorumluluk ve Gönüllülük

Bu başlık altındaki projelerde, dayanışma, yardımlaşma ve topluma faydalı olma amacıyla menfaat beklentisi olmaksızın, fiziksel güç, zaman, bilgi, yetenek, tecrübe gibi imkân ve özelliklerin kullanılarak gerçekleştirildiği gönüllük çalışmaları ile toplumsal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetlerine katılıma yönelik farkındalığı artırıcı çalışmalar beklenmektedir.

### Örnek proje konuları:

- Çevre bilinci
- Doğayı koruma
- Afet bilinci
- Sosyal hizmetler
- Yaşlılara yönelik projeler
- Hayvan sevgisi
- Sokak hayvanlarının korunması
- Engellilere destek
- Geri dönüşüm
- Dezavantajlı grupların topluma kazandırılması
- Farkındalık çalışmaları
- Sosyal sorumluluk ve gönüllülük temasına ilişkin kısa film, resim, kamu spotu, fotoğraf, karikatür, karakalem, hüsn-i hat, tezhib, ebru, afiş, büroşür, tiyatro gösterisi, şiir, müzik, sergi, gazete, dergi, internet sitesi, seminer, konferans, söyleşi, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetler.

## 7. UYGULAMA AŞAMALARI

Destek Programının uygulama aşamaları şu şekildedir:

- Başvuruların alınması
- Başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçların ilanı
- Projelerin yürütülmesi
- Projelerin izleme ve değerlendirmesinin yapılması

## DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### 7.1. Başvuruların Alınması

- Programa Anadolu imam hatip liseleri ve imam hatip ortaokulu müdürlükleri başvurulabilir. **Proje ve program uygulayan Anadolu imam hatip liseleri, Uluslararası Anadolu imam hatip liseleri, proje imam hatip ortaokulları ile “Erdem Destek 2020 Programı” kapsamında projeleri kabul edilen okullar başvuruda bulunamaz.**



- Okullar **en fazla bir proje** başvurusunda bulunabilir.
- Okul müdürü projenin hazırlanması, sunulması, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve kurumu temsil etmek üzere bir proje koordinatörü görevlendirir.
- Projenin yürütülmesi sürecinde Koordinatör değişikliği yapılmaması esastır. Proje koordinatörünün herhangi bir nedenle kurumdan ayrılması veya haklı sebeplere dayanarak projeyi yürütemeyeceğinin anlaşılması halinde ilgili okul müdürlüğünün talebinin uygun görülmesi halinde değişiklik yapılabilir.
- Proje başvuruları **5 Mayıs – 7 Haziran 2021** tarihleri arasında, proje koordinatörü tarafından **Genel Müdürlük Kalite Takip Sistemi (KTS) ERDEM-Destek 2021 Program Modülü** üzerinden yapılacaktır (<https://dogm.meb.gov.tr/bilgisistemi>).
- Proje başvurusu için Proje Başvuru Formu ve Faaliyet Bütçe Tablosu'nun doldurulması gereklidir. Başvuru formunda belirtilen bölümlerden birinin eksik olması proje teklifinin ön değerlendirme aşamasında reddedilmesine neden olur. Başvuru aşamasında Proje Başvuru Formu ve Faaliyet Bütçe Tablosu elden ya da posta yoluyla Genel Müdürlüğe ayrıca teslim edilmeyecektir (**Ek 2- Proje Başvuru Formu ve Ek 3 - Faaliyet Bütçe Tablosu**).
- Başvurularda Proje Başvuru Formu ve Faaliyet Bütçe Tablosu **tek bir word belgesi olarak kaydedilecek iki farklı belge olarak kaydedilmeyecektir.**
- Dosya adı **il ve okul adı** yazılarak kaydedilecektir. Örnek: Ankara Tevfik İleri AİHL, Ankara Medine İHO gibi.
- **Proje Başvuru Formu ve Faaliyet Bütçe Tablosu'nun formatı kesinlikle değiştirilmeyecek farklı formattaki başvurular geçersiz sayılacaktır.**
- Başvuru formunda, projenin program amaç ve hedefleriyle uyumu, proje amaçları ve bu amaçlara ulaşmada gerçekleştirilecek faaliyetler, faaliyetlerin maliyetleri ile proje sonucunda ortaya çıkması beklenen sonuçlar hakkında açık ve ayrıntılı bilgi verilmelidir.
- Başka bir hibe programından destek alan projelerle **başvuru yapılamaz.**
- Destek Programı ile ilgili yazılı ve görsel materyallere [dogm.meb.gov.tr](https://dogm.meb.gov.tr). internet adresinden erişim sağlanabilir.

## 7.2. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı

Başvuruların değerlendirilmesi; **ön değerlendirme, içerik değerlendirme ve komisyon değerlendirme** olarak üç aşamadan oluşmaktadır.

- Ön değerlendirme aşamasında, Proje başvuru formu ve ekleri genel şekil ve uygulama yönünden bu kılavuzda belirtilen şartlara uyup uymadığı değerlendirilir.
- İçerik değerlendirme aşamasında, proje içeriği, projenin amacı, faaliyetlerin proje amacına ve bütçeye uygunluğu yönünden değerlendirilir. Değerlendirme sonunda ortalama puanı en yüksek olandan başlamak üzere, 70 ve üzerinde olan proje teklifleri komisyon değerlendirmesine kabul edilir.
- Komisyon değerlendirme aşamasında, ön ve içerik değerlendirmeyi geçen projelerin, üst politika belgeleri, 2023 Eğitim Vizyonu ve Genel Müdürlük vizyon, misyon ve politikalarına uygunluğu yönünden değerlendirilir.
- Projeler, Proje Değerlendirme Tablosunda (Ek 4) yer alan kriterlere göre değerlendirilir.
- Başvurusu kabul edilen proje teklifleri 25 Haziran 2021 tarihinde Erdem Destek 2021 web sayfasından Genel Müdürlük web sitesinden / <https://erdem.meb.gov.tr/> ve/veya Kalite Takip Sistemin Proje Modülünden/ ilan edilir.

## 7.3. Projelerin Yürütülmesi

- Projesi kabul edilen okul müdürlüğü, başvuru formunda yer alan proje başlangıç tarihinden itibaren projede öngörülen faaliyetleri gerçekleştirir.
- Proje faaliyetleri Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi ile Milli Eğitim Bakanlığı Covid 19 Bilgilendirme Rehberindeki hususlar dikkate alınarak gerçekleştirilir.
- Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde **azami süre 9 aydır**. Ancak proje kapsamında yapılacak harcamalar 15.12.2021 tarihine kadar tamamlanmalıdır.
- Projenin süreci Kalite Takip Sistemi (<https://dogm.meb.gov.tr/bilgisistemi>) üzerinden üzerinden takip edilir.
- Zorunlu sebeplerle projenin başvuru formunda belirtilen süreler içinde bitirilememesi ya da projenin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulduğuna dair okul müdürlüğü tarafından yazılı olarak geçerli bir mazeret sunulması halinde proje süresi bir defaya mahsus olmak üzere uzatılabilir.

- Projenin amaç ve çalışma programına uygun bir şekilde gerçekleştirilmediğinin tespiti halinde veya mücbir sebep nedeniyle projeler geçici olarak veya tamamen durdurulabilir.
- Proje desteğinin amacı dışında ve usulsüz olarak kullanılması halinde proje iptal edilebilir. Projesi iptal edilen okullar, **üç yıl süreyle Genel Müdürlük Proje destek programlarından yararlanamaz.**
- Projenin tüm aşamalarında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hareket edilir.

#### **Proje çıktı ve ürünleri;**

- Projelere ilişkin fotoğraf, video kaydı ve benzeri görsel / sesli materyaller ile diğer proje çıktıları ve ürünü olarak değerlendirilir. Desteklenen projeler kapsamında ortaya çıkan bu ürünlerin içeriği proje yürütücüsü kurumun sorumluluğundadır ve hiçbir surette Genel Müdürlüğün görüşü olarak değerlendirilemez.
- Proje sonucunda ortaya çıkan ürünlerin mülkiyeti bünyesinde proje yürütülen okul müdürlüğüne aittir. Ancak proje ürünleri Genel Müdürlük tarafından herhangi bir süre sınırlaması olmaksızın bedelsiz olarak kullanılabilir.
- Proje kapsamında üretilecek yazılı, sesli ve görsel materyallerin niteliğine göre Genel Müdürlüğe gönderilmesi veya Genel Müdürlük Kalite Takip Sistemine girilmesi istenebilir.

#### **7.4. Projelerin İzleme ve Değerlendirmesi**

- İzleme ve değerlendirme çalışmaları, Kalite Takip Sistemi üzerinden, Proje Sonuç Raporu veya yerinde inceleme suretiyle yapılabilir.
- Başvuru formunda belirtilen hususlara uygun olarak yürütülmeyen projeler geçici olarak durdurulabilir veya iptal edilebilir.
- Proje sonuç raporu, projenin başlangıcından bitimine kadar geçen sürede gerçekleştirilen faaliyetleri kapsayacak şekilde düzenlenir ve projenin çıktılarını gösterir. Proje sonuç raporuna, proje kapsamında yapılan giderleri kanıtlayan belgelerin suretleri, yazılı, sesli ve görsel proje çıktıları eklenir ve proje bitiş tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde Kalite Takip Sistemine girilir.
- Proje, proje sonuç raporunun Genel Müdürlükçe onaylanmasıyla tamamlanmış olur.

## 8. BÜTÇE VE HARCAMA

- Projeler için **üst sınır 30.000 TL'dir.**
- Program kapsamında desteklenecek proje sayısı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından ayrılmış olan bütçeyle sınırlıdır.
- Kabul edilen projelerin destek miktarı okulların **06.02 Proje Giderleri** kodu üzerinden aktarılacaktır.
- Genel Müdürlük, proje tekliflerinde belirtilen bütçenin altında proje destek tutarı belirleyebilir.
- Proje bütçesi 2021 yılı bütçe programından karşılanacağından program kapsamındaki harcamalara ait fatura, tahakkuk ve ödeme emri belgelerinin **15 Aralık 2021** tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.
- Genel Müdürlük tarafından proje kapsamında aktarılan destek tutarı, proje bütçesinde yer alan harcama kalemleri dışında, herhangi bir nedenle farklı bir amaca hizmet etmek üzere kullanılamaz.
- Bütçeleme yapılırken bütçe kalemleri faaliyet bazlı oluşturulmalı ve planlanan faaliyetin bütün giderleri bütçelendirilmelidir.
- Proje bütçesinin **en az %5'i görünürlük çalışmalarına** ayrılmalıdır.
- Projenin yürütülmesi sırasında gereken alımlar için hazırlanacak teknik şartnamede, her bir alımda faaliyet kapsamında hangi hizmetlerin alınacağı ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır.
- Personel maaşları, bina kiralama, tadilat, koordinatör ücreti, para cezası, faiz, gecikme zammı, borçlar ve gelecekteki muhtemel kayıplar için ayrılan karşılıklar, proje hazırlama çalışmalarının maliyetleri ile başvuru masrafları vb. giderler için yapılan harcamalar **karşılanmayacaktır.**
- Proje kapsamında yapılan harcama belgelerinin yanında katılımcı listeleri ve faaliyetle ilgili görseller Kalite Takip Sisteminde açılan modüle işlenecektir.
- Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler için gerekli olan eğitimci, uzman, rehber ve benzeri şahıslara yapılacak ödemeler, fatura, gider pusulası gibi harcama belgeleri kurumun tabi olduğu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilecektir.
- Proje faaliyetleri kapsamında yapılan harcamaların ispatına ilişkin olan fatura, fiş, gider makbuzu gibi harcama belgelerinin bir nüshası ayrı bir dosyada tutulmalıdır.

## 9. TANITIM VE GÖRÜNÜRLÜK

- Proje faaliyetlerinin duyurulması, örnek alınması ve yaygınlaştırılması amacıyla görünürlük çalışmaları yapılacaktır.
- Medya ve sosyal medya mecralarında projenin tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Program kapsamında desteklenen projelerin faaliyet ve çıktılarında Din Öğretimi Genel Müdürlüğü desteğinin sağlandığı belirtilmelidir.
- Yazılı ve görsel görünürlük faaliyetlerinde Genel Müdürlük ve ERDEM Destek 2021 Programının logosu, web sitesi, sosyal medya hesapları, proje adı ve proje sloganı görünür ebatda yer almalıdır.
- Görünürlük harcamaları için proje bütçesinin **en az %5'i kullanılmalıdır.**
- Görünürlük çalışmalarında ve tanıtım malzemelerinde **“Eğitimde Rehberlik ve Destekleme Modeli ERDEM - Destek 2021 Programı Kapsamında Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından desteklenmektedir.”** ifadesine yer verilmelidir.
- Görünürlük materyalleri hedef kitlede ilgi uyandıracak şekilde tasarlanmalıdır.
- Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin haber metni, yazılı ve görsel materyal okul web sitesi ve sosyal medya adreslerinde yayımlanmalıdır.
- Proje yürütücüsü okul her türlü faaliyette kendi logosuna da yer vermelidir. Ancak proje yürütücüsünün logosu hiçbir şekilde Genel Müdürlük, ERDEM - Destek 2021 Programı logolarının ölçülerinden büyük ve daha belirgin olamaz.

**ERDEM**  
**DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

## Destek Programı İletişim Süreci

Proje başvuru sürecinin etkili ve verimli yürütülebilmesi için aşağıdaki iletişim kanallarından bilgi alınabilir.

- <https://dogm.meb.gov.tr/>
- <http://dogm.meb.gov.tr/bilgisistemi/>
- <http://erdem.meb.gov.tr>
- [dogmarge@meb.gov.tr](mailto:dogmarge@meb.gov.tr)
- [argevprojeler@gmail.com](mailto:argevprojeler@gmail.com)
- Tel: 0312 413 35 04/ 35 46/ 35 26

### EKLER

#### Ek 1 Çalışma Takvimi

Faaliyetler		Tarih
1	Başvuruların alınması	5 Mayıs – 7 Haziran 2021
2	Başvurusu kabul edilen proje tekliflerinin ilan edilmesi	25 Haziran 2021
3	Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde azami süre	9 ay
4	Program kapsamında yapılacak harcamalara ait fatura, tahakkuk ve ödeme emri belgelerinin en geç tamamlanma tarihi	15 Aralık 2021
5	Sonuç raporlarının gönderilme tarihi	Proje bitiş tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde

**Ek 2-  
Proje Başvuru Formu**

**Proje Yürütücü Bilgileri**

<b>Okul Adı</b>	Okulun adı tam olarak yazılmalı, kısaltma kullanılmamalıdır.
<b>Okul İletişim Bilgileri</b>	Okulun açık adresi, telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
<b>Okul İletişim Bilgileri</b>	Okul müdürünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
<b>Koordinatör İletişim Bilgileri</b>	Koordinatörün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
<b>Proje Konusu</b>	Proje kılavuzunda belirtilen konu başlıklarından seçilen konu belirtilmelidir. Örneğin Akademik Başarının Artırılması.
<b>Projenin Adı</b>	Projenin adı tam olarak yazılmalıdır. Proje adı projenin içeriği ile uyumlu ve özgün olmalıdır.
<b>Projenin Gerekçesi ve Amacı</b>	Projenin amacı, gerekçesi, neden böyle bir projeye ihtiyaç duyulduğu vb. açıklamalar yapılmalıdır (En fazla 1 sayfa olmalıdır).
<b>Projenin Süresi, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri</b>	Ay ve tarih aralığı yazılmalıdır.
<b>Projenin Hedef Kitle</b>	Hedef kitle belirtilirken, kaç öğretmen, kaç öğrenci (kız-erkek), kaç veli gibi tanıtıcı bilgiler verilmelidir.
<b>Proje Paydaşları ve İş Birliği</b>	Varsa, paydaş kurum ve iş birliği kapsamı belirtilmelidir.
<b>Projeden Beklenen Sonuçlar</b>	Proje sonucunda beklenen ölçülebilir, somut çıktılar, ürünler, görünürlük çalışmaları açıklanmalıdır. Projeden hangi sonuçların beklendiği belirtilmelidir (En fazla 1 sayfa olmalıdır).
<b>Proje Faaliyetleri/ Görünürlük Çalışmaları</b>	Projenin amacına ulaşabilmesi için yapılacak faaliyetlerin (amaç-faaliyet-sonuç ilişkisini kurarak) açıklaması yapılmalı ve ayrıntılı bir şekilde takvimlendirilmelidir. Proje kapsamında yapılacak görünürlük çalışmaları belirtilmelidir (En fazla 1 sayfa olmalıdır).
<b>Projenin Toplam Bütçesi</b>	Talep edilen toplam destek miktarı TL (rakam olarak) olarak belirtilmelidir.
<b>Faaliyet Bazlı Bütçe</b>	Ek-4 te yer alan Örnek Faaliyet Bütçe Tablosuna göre yapılan proje bütçe tablosu doldurulmalıdır.

**Not:** Proje başvuru formu en fazla altı (6) sayfa olmalıdır.

**Ek 3**  
**Örnek Faaliyet Bütçe Tablosu**

Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet( TL)	Toplam Maliyet( TL)
Öğrenci Koçluğu Seminerleri (Öğretmen, öğrenci ve veliye yönelik 3 seminerin giderleri. Ulaşım, ikram, baskı vb. giderler)	Adet	2	1.000,00	2.000,00
Akademik Destek / Çalışma Odası oluşturulması (Masa, Sandalye, Kitaplık, Görsel Öğeler)	Adet	1	6.000,00	6.000,00
Kazanım Takip Çalışması (Kazanım değerlendirme materyali, optik okuma bedeli, değerlendirme sonuçları)	Adet	75*10	4,00	3.000,00
Motivasyon Çalışmaları/ Okul mezunları, akademisyen, meslek sahibi kişilerle buluşma toplantıları (ulaşım gideri, ikram gideri vb. giderler )	Adet	4	500,00	2.000,00
Akıl oyunları sınıfına akıl oyunları malzemelerinin alınması (Satranç, Reversi, Mangala, Pantago, Görseller, 9 taş, vb.)	Adet	30	100,00	3.000,00
Motivasyon Arttırıcı Gezi Programı (Ulaşım giderleri, yemek giderleri, bilet gideri vb. giderler)	Adet	3	1.000,00	3.000,00
Görünürlük Malzemeleri (Proje logolu maske, usb, kalem, afiş, branda, bülten, projeye ilişkin video çekimi, vb. giderler.)	Adet	1	1.750,00	1.750,00
<b>Genel Toplam</b>			10.354,00	20.750,00



**Ek 4****Proje Değerlendirme Formu****Değerlendirme Ölçütleri****A. Projenin Uygunluğu (Ön Değerlendirme)**

Uygulama kılavuzunda belirtilen şartlara uygunluğu ve başvuru formunun doğru doldurulması

- Proje adı
- Okul adı
- Proje konusu
- Okul müdürü ve koordinatörün bilgileri
- Proje süresi
- Projenin hedef kitlesi
- Projenin toplam destek miktarı
- Görünürlük bütçesinin miktarı (en az %5)

**Ön değerlendirme kriterlerinden biri eksik olan projeler ön değerlendirmeyi geçemez ve elenir.**

**B. İçerik Yönünden Değerlendirme****Azami Puan****1. Projenin Gerekçesi ve Amacı****15 Puan**

Projenin ihtiyaç ve gerekçesinin açık, düzgün ve anlaşılır bir şekilde ifade edilmesi

15

**2. Projenin Faaliyet ve Sonuçları (Projenin Etkililiği ve Uygulanabilirliği)****65 Puan**

Projenin ar-ge niteliği, özgünlüğü ve inovasyon yönü

20

Projenin yaygınlaştırılabilir ve sürdürülebilir olması

15

Proje faaliyetlerinin ve açık net bir şekilde ifade edilmesi ve takvimlendirilmesi

15

Proje faaliyetlerinin beklenen sonuçlarla uyumu ve hedeflerine ulaşma potansiyeli

10

Görünürlük faaliyetleri

5

**3. Projenin Bütçe ve Maliyet Etkinliği****25 Puan**

Bütçenin faaliyetlerle uygunluğu ve harcanacak kalemlerin ayrıntılı ifade edilmesi

15

Proje bütçesinin piyasa fiyatlarıyla uyumu

10

**Toplam Puan****100**